

## Nuestras políticas

### **POLITICA DE MENORES**

Todo menor a tres años que no ocupe cama exclusiva abonará únicamente las extras que consuma. Los menores de 3 a 6 años que compartan con dos adultos abonarán el 50% de la tarifa single.

### **POLITICA DE GRUPOS**

Se considerará grupo a un conjunto de personas mayor a 10 y hasta 40 personas. La gerencia realizará importantes descuentos por cantidad de noches.

### **POLITICA DE RESERVAS Y CANCELACIONES**

El pedido de reserva implica el conocimiento y aceptación de la política de reservas y cancelaciones.

#### **Promociones vigentes:**

Serán válidas las promociones vigentes que se encuentren publicadas en nuestra Web a la fecha de reserva: [www.patagoniaandesgroup.com.ar](http://www.patagoniaandesgroup.com.ar)

#### **Reservas:**

**Las reservas serán válidas únicamente si fueron efectuadas por e-mail y respondidas por Plaza Esquel: [info@patagoniaandesgroup.com.ar](mailto:info@patagoniaandesgroup.com.ar) ó por fax al TEL 02945 – 457002**

La respuesta contendrá la aceptación de la reserva, la fecha de vencimiento del bloqueo y la liquidación del importe correspondiente.

Antes de la fecha de vencimiento de la reserva deberá ser reconfirmada por el pasajero mediante e-mail ó fax.

La no reconfirmación operará la caída del bloqueo.

Los pasajeros abonarán el 50% de la liquidación como garantía de la reserva a la reconfirmación, depositando el importe en la cuenta: Banco Patagonia, Cuenta Corriente, Sucursal Esquel, N° 275-126171352-000, Titular: Patagonia Andes Group S.A., CBU: 0340275900126171352006, CUIT: 30-70957902-5

**Dicho importe no será reintegrado en caso de cancelación, NO SHOW o retiro anticipado.**

#### **Cancelaciones:**



Las cancelaciones posteriores a la reconfirmación, originarán la pérdida del depósito de garantía de reserva para pasajeros con reserva directa, si esta se produce hasta el 2° día anterior al check in.

Pasada esa fecha, Plaza Esquel podrá reclamar el pago del total de la liquidación si no se produjera la venta de la habitación reservada.

### **POLITICA DE CHECK IN -CHECK OUT**

Los pasajeros abonarán previamente al check in el saldo de la liquidación correspondiente a su estadía.

Los pasajeros al realizar su ingreso a la Hostería deberán registrarse en la recepción brindando la información y documentación correspondiente para confeccionar el REGISTRO PÚBLICO DE PASAJEROS solicitado por la Secretaría de Turismo y la Policía local, o confirmar la información brindada en su reserva.

El ingreso del pasajero antes de las 15:00 horas faculta a Plaza Esquel, a facturar el día inmediato anterior en función del día de estadía.

Las salidas de pasajeros producidas después de las 10:00 horas y antes de las 18:00 horas, faculta a Plaza Esquel a cobrar medio día de estadía. Si la salida se produce después de las 18:00 horas corresponderá facturar el día completo. Si el pasajero ha comunicado su salida con anticipación y desocupa la habitación antes de las 10:00 horas, el recepcionista de Plaza Esquel podrá autorizar su permanencia sin cargo en los lugares comunes hasta la hora que determine, depositando su equipaje en la portería.

### **POLÍTICA FUMADORES**

En los interiores del establecimiento no está permitido fumar, pero el mismo cuenta con una terraza y un jardín interior apto para fumadores.